**ULVİ SAİME KAYA ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | 1-Başvuru formu (okuldan alınacak)  2-T.C.Kimlik numarası beyanı (Veli-Öğrenci)  3-Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu | **20 DAKİKA** |
| **2** | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | 1-Sözleşme İmzalanması (Ek-2)  2-Acil durum başvuru formu (Ek-5)  3-Aile hekiminden sağlık raporu | **20 DAKİKA** |
| **3** | Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması | 1-Devam istek dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| **4** | Kayıt Silinmesi | 1-Dilekçe | **10 DAKİKA** |
| **5** | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması | 1-Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **6** | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1-T.C.Kimlik numarası beyanı  2-Veli dilekçesi  3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge | **30 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü İkinci Müraacat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Orhan YILDIZ İsim : Hasan ŞERİFLER

Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres: : Bağlar Mahallesi Şht. Ast. Ayhan YILDIRIM Adres : Niksar Hükümet Konağı

Sok. No:11/B Niksar/Tokat

Telefon : 0356 527 80 82 Telefon : 0356 527 11 98